

## АДМИНИСТРАЦИЯ

## РОЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 2023 № 00

ПРОЕКТ

с. Розовое

**Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Розовского муниципального образования на 2024 год**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь Уставом Розовского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области, администрация Розовского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Розовского муниципального образования на 2024 год (далее - Программа профилактики).

2. Специалистам администрации Розовского муниципального образования обеспечить в приделах своей компетенции выполнение Программы профилактики.

3. Главному специалисту администрации Розовского муниципального образования Кукаевой А.К. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Розовского муниципального образования в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальный контроль».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Розовского**

**муниципального образования**  **В.Н.Меркулов**

Приложение к постановлению администрации Розовского муниципального образования

от .2023 № 00

**Проект программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Розовского муниципального образования на 2024 год**

**1. Общие положения**

1.1. Программа профилактики в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Розовского муниципального образования (далее – контроль в сфере благоустройства) на 2024 год разработана в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 года № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

1.2. Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №248-ФЗ);

- Федеральным законом от 31.07.2020 №247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №247-ФЗ);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

1.3. Срок реализации Программы - 2024 год.

**2. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, описание текущего развития профилактической деятельности, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований Правил благоустройства территории Розовского муниципального образования, утвержденных решением Совета депутатов Розовского муниципального образования от 23.08.2018 № 217 «Об утверждении Правил благоустройства территории Розовского муниципального образования» (с последующими изменениями) – (далее – Правила).

Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе

предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, природные и природно-антропогенные объекты и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

В качестве подконтрольных субъектов выступают граждане и организации, указанные в статье 31 Федерального закона № 248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности, которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю в сфере благоустройства.

Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами осуществляются в формате плановых (рейдовых) осмотров территорий Розовского муниципального образования.

# 3. Цели и задачи реализации Программы

11. Целями реализации Программы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

12. Задачами реализации Программы являются:

1) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

2) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

3) приоритет реализации профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Перечень профилактических мероприятий,

сроки (периодичность) их проведения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  профилактического мероприятия | Срок  реализации | Ответственные должностные лица |
| 1. | Информирование посредством размещения (поддержания в актуальном состоянии) на официальном сайте администрации: |  |  |
| 1.1. | текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства | в течение года  (по мере необходимости) | Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства |
| 1.2. | сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, о сроках и порядке их вступления в силу | в течение года  (по мере необходимости) | Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства |
| 1.3. | [перечня](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=213122&date=20.09.2021) нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; | 01.01.2024 | Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства |
| 1.4. | руководств по соблюдению обязательных требований, разработанных и утвержденных в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=386984&dst=100101&field=134&date=20.09.2021) № 247-ФЗ; | 01.01.2024 | Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства |
| 1.5. | Программы; | В течение 5 дней, с даты утверждения | Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства |
| 1.6 | исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица; | 01.01.2024 | Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства |
| 1.7. | сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; | 01.01.2024 | Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства |
| 1.8. | доклада о муниципальном контроле в сфере благоустройства; | в течение 5 дней, с даты утверждения | Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства |
| 2. | Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований; | в течение года  (при наличии оснований) | Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства |
| 3. | Консультирование посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, установленном положением о виде контроля; | в течение года | Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства |
| 4. | Профилактический визит в целях информирования об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему объектам контроля. | ежеквартально | Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства |

5. Показатели результативности и эффективности Программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Исполнение  показателя  2023 год,  % |
| Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации Розовского муниципального образования |  |
| Доля контролируемых лиц, удовлетворенных консультированием, в общем количестве контролируемых лиц, обратившихся за консультацией |  |

Верно:

Главный специалист администрации

Розовского муниципального образования А.К.Кукаева